



PRIVACYREGLEMENT

2018

Versie: 1- 2018

Onderwerp: Procedureboek: 4.2-03 *Registratie m1197533 (College Bescherming Persoonsgegevens)*

Begrippenlijst

Persoonsgegevens:

Elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon.

Gezondheidsgegevens:

Persoonsgegevens die direct of indirect betrekking hebben op de lichamelijke of de geestelijke gesteldheid van betrokkenen.

Verwerking van persoonsgegevens:

Elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens.

Verstrekken van persoonsgegevens:

Het bekendmaken of ter beschikking stellen van persoonsgegevens die in de registratie(s) zijn opgenomen of die door verwerking daarvan, al dan niet in verband met andere gegevens, zijn verkregen.

Betrokkene:

Degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft.

Cliënt :

Degene aan wie zorg wordt verleend (de werknemer).

Klant:

Degene die de opdracht verschaft aan ADD Arbo (de werkgever).

Ontvanger:

Degene aan wie persoonsgegevens worden verstrekt.

Toestemming van de betrokkene:

Elke vrije, specifieke en op adequate informatie berustende wilsuiting van de betrokkene waarmee deze aanvaardt dat op hem/haar betrekking hebbende persoonsgegevens worden verwerkt.

1. Kenmerken van de verwerking van persoonsgegevens

Artikel 1 - Doel van de gegevensverwerking

- 1.1 ADD Arbo verwerkt persoonsgegevens *als verantwoordelijke* ten behoeve van:
- a) De arbeidsomstandigheden­zorg in bedrijven en instellingen die daartoe met ADD Arbo direct of indirect een overeenkomst hebben gesloten;
 - b) Begeleiding bij ziekteverzuim van werknemers van bedrijven en instellingen die daartoe met
 - c) ADD Arbo direct of indirect een overeenkomst hebben gesloten;
 - d) De re-integratie van werknemers of uitkeringsgerechtigden in verband met ziekte of arbeidsongeschiktheid;
 - e) De uitvoering van arbeidsrechtelijke overeenkomst met de werknemers van ADD Arbo;
 - f) De uitvoering van de wettelijke taken die voor ADD Arbo van toepassing zijn (zoals de
 - g) Belastingwet, Arbowet, Wet verbeterde Poortwachter, etc.).
- 1.2 ADD Arbo verwerkt persoonsgegevens *als verwerker* ten behoeve van:
- a) De klant in een verlengde arm constructie van de klant (casemanagement);
 - b) De uitvoering van een zakelijke overeenkomst met de klant, anders dan ten behoeve van de wettelijke taken als arbodienstverlener;

Artikel 2 - Voorwaarden voor rechtmatige verwerking

ADD Arbo draagt er zorg voor dat persoonsgegevens in overeenstemming met de wet en op behoorlijke en zorgvuldige wijze worden verwerkt.

De gegevens worden alleen verwerkt door personen die uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift, dan wel krachtens een (arbeids)overeenkomst tot geheimhouding zijn verplicht.

Persoonsgegevens worden verwerkt voor de in artikel 3 beschreven doeleinden en worden niet verder verwerkt op een wijze die onverenigbaar is met de doeleinden waarvoor zij zijn verkregen.

- 2.1 Persoonsgegevens worden verwerkt indien:
- a) Betrokkene voor de verwerking expliciet zijn toestemming heeft verleend, of;
 - b) de gegevensverwerking noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst waarin betrokkene partij is, of voor precontractuele maatregelen naar aanleiding van een verzoek van de betrokkene en die noodzakelijke zijn voor het sluiten van een overeenkomst, of;
 - c) de gegevensverwerking noodzakelijk is om een wettelijke verplichting na te komen, waaraan de
 - d) verantwoordelijke onderworpen is, of;
 - e) de gegevensverwerking noodzakelijk is ter vrijwaring van een vitaal belang van de betrokkene, of;
 - f) de gegevensverwerking noodzakelijk is voor het behartigen van het gerechtvaardigde belang van de verantwoordelijke, of;
 - g) van een derde aan wie de gegevens worden verstrekt, tenzij het belang of de fundamentele rechten en vrijheden van de betrokkene, in het bijzonder het recht op bescherming van de persoonlijke levenssfeer, prevaleert.

- 2.1 Persoonsgegevens worden slechts verwerkt voor zover zij, gelet op de doelen beschreven in artikel 3, toereikend, ter zake dienend en niet bovenmatig zijn.
- 2.2 ADD Arbo bewaart geheimhouding over de persoonsgegevens waarvan hij kennisneemt, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot mededeling verplicht of uit zijn taak mededeling voortvloeit.
- 2.3 ADD Arbo verwerkt geen persoonsgegevens betreffende iemands godsdienst of levensovertuiging, ras, politieke gezindheid, seksuele leven, alsmede persoonsgegevens betreffende het lidmaatschap van een vakvereniging.
- 2.4 Het vorige lid is niet van toepassing voor zover:
- a) dit noodzakelijk is in aanvulling op de verwerking van persoonsgegevens betreffende iemands gezondheid met het oog op een goede behandeling of begeleiding van betrokkene, of:
 - b) dit geschiedt met schriftelijke toestemming van betrokkene, of:
 - c) de gegevens door betrokkene openbaar zijn gemaakt en hierbij toestemming is gegeven voor verder verwerking, of:
 - d) dit noodzakelijk is voor de vaststelling, de uitoefening of de verdediging van een recht in rechte, of:
 - e) dit noodzakelijk is met het oog op een zwaarwegend algemeen belang, passende maatregelen worden geboden ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer en dit bij wet wordt bepaald dan wel het College ontheffing heeft verleend. Het College kan bij de verlening van ontheffing beperkingen en voorschriften opleggen.
- 2.5 Persoonsgegevens als bedoeld in artikel 2.2 mogen verwerkt worden ten behoeve van wetenschappelijk onderzoek of statistiek voor zover:
- a) dit onderzoek een algemeen belang dient, of:
 - b) de verwerking voor het betreffende onderzoek of de betreffende statistiek noodzakelijk is, of:
 - c) het vragen van uitdrukkelijke toestemming onmogelijk blijkt of een onevenredige inspanning kost, of:
 - d) bij de uitvoering is voorzien in zodanige waarborgen dat de persoonlijke levenssfeer van de
 - e) betrokkene niet onevenredig wordt geschaad.
 - f) aan de eisen ten aanzien van het uitvoeren van wetenschappelijk onderzoek zoals deze in de
 - g) WGBO zijn opgenomen voldaan wordt.
- 2.6 Een nummer dat ter identificatie van een persoon bij wet is voorgeschreven, wordt bij de verwerking van persoonsgegevens slechts gebruikt ter uitvoering van de betreffende wet dan wel voor doeleinden bij de wet bepaald.
- 2.7 De vastlegging van (medische) persoonsgegevens in verband met keuringen, preventieve activiteiten, ziekteverzuim en re-integratie zijn gebaseerd op de Wet Algemene Bepalingen Burgerservicenummer, de Wet op de Medische Keuringen (WMK), de KNMG code "Gegevensverkeer en samenwerking bij arbeidsverzuim en re-integratie (2007)", KNMG advies voor "Inrichting en overdracht van het bedrijfsgeneeskundig dossier (april 2009), KNMG richtlijn inzake het "Omgaan met medische gegevens (januari 2010)" en AP beleidsregels "De zieke werknemer, Beleidsregels voor de verwerking van persoonsgegevens over de gezondheid van zieke werknemers" (februari 2016).

Artikel 3 - Opgenomen gegevens

ADD Arbo verwerkt enkel de minimaal noodzakelijke persoonsgegevens die nodig zijn voor:

- Identificatie van en communicatie met cliënten.
- Het uitvoeren van werkplek- en (gezondheids)onderzoeken en het geven van terugkoppelingen.
- Rapportages en adviezen aan cliënt en werkgever.
- Het vormen van een (bedrijfs)geneeskundig dossier.

Artikel 4 - Toegang tot persoonsgegevens

- 4.1 Toegang tot persoonsgegevens is op basis van 'need to know': alleen die medewerkers die vanwege hun werkzaamheden toegang moeten hebben, krijgen die toegang ook. Autorisatie gebeurt aan de hand van rollen, waardoor een strikte scheiding toegepast kan worden. Voor medische gegevens die vallen onder het beroepsgeheim is toegang alleen verleend aan het behandelteam.
- 4.2 Verlenen en wijzigen van toegang gebeurt via een vaste procedure. Autorisatie van wijzigingen wordt goedgekeurd door de leidinggevende(n). Functioneel beheer voert controles uit op het ontstaan van conflicterende autorisaties. Indien een conflict optreedt wordt dit beoordeeld door de Functionaris Gegevensbescherming.
- 4.3 Indien een medewerker uit dienst gaat zorgt HR bij afsluiten van de account in het personeelssysteem dat ook de toegang tot de andere applicaties en voorzieningen wordt afgesloten.
- 4.4 Indien er sprake is van teambegeleiding, geldt de toegang voor alle teamleden, voor zover dit in het kader van de begeleiding noodzakelijk is.
- 4.5 Voor de toetsing van dossiers voor kwaliteitsdoeleinden kan een senior-professional inzage hebben in cliëntendossiers, binnen het domein waarin de senior-professional is opgeleid, dan wel in het kader van supervisie over andere professionals met een afgeleide verantwoordelijkheid. Het doel is daarbij om optimale behandeling en begeleiding voor de cliënt te realiseren. Daartoe deelt de senior-professional zijn/haar bevindingen met de professional die de behandeling/begeleiding uitvoert.
- 4.6 De beheerder en degenen, die in het kader van een door de gebruiker of beheerder gegeven opdracht werken, hebben geen toegang tenzij dit voor de verwerking van de gegevens noodzakelijk is.

Artikel 5 - Verstrekking van persoonsgegevens

- 5.1 Met inachtneming van het bij of krachtens de wet en regelgeving bepaalde worden persoonsgegevens zonder voorafgaande toestemming van de betrokkene verstrekt aan:
 - a) Medewerkers van ADD Arbo die direct betrokken zijn bij de actuele dienstverlening aan en
 - b) begeleiding van betrokkene;
 - c) Verwerkers van persoonsgegevens in het kader van de gegeven opdracht door ADD Arbo, mits deze verwerkers voldoende waarborgen bieden dat de bescherming van de persoonsgegevens plaatsvindt overeenkomstig alle artikelen van dit reglement;
 - d) De klant in geval van verzuimbegeleiding, mits het slechts de volgende gegevens betreft:
 - naam en geboortedatum
 - datum van het laatste consult;
 - conclusies ten aanzien van de mogelijkheden tot werkhervatting door de betrokkene;
 - procesmatige begeleidingsafspraken.
 - e) Uitvoeringsinstellingen voor de sociale verzekeringen in het kader van het re-integratieplan volgens de richtlijnen van het UWV;
 - f) Verzekeringsmaatschappijen in het kader van de verzekering van de loondoorbetaling bij ziekte volgens het Convenant gegevensuitwisseling arbodiensten - verzekeraars.
- 5.2 Andere gegevens en gegevens aan anderen dan genoemd in artikel 5.1 worden slecht verstrekt na gerichte toestemming van de betrokkene.

2. Rechten van de cliënt

Artikel 6 - Informatieverstrekking aan betrokkene

- 6.1 Indien bij de betrokkene de persoonsgegevens worden verkregen, deelt ADD Arbo voor het moment van verkrijging de betrokkene mede:
- zijn identiteit;
 - de doeleinden van de verwerking waarvoor de gegevens zijn bestemd, tenzij de betrokkene daarvan reeds op de hoogte is.
- 6.2 ADD Arbo verstrekt nadere informatie voor zover dat gelet op de aard van de gegevens, de omstandigheden waaronder zij worden verkregen of het gebruik dat ervan wordt gemaakt nodig is om tegenover de betrokkene een behoorlijke en zorgvuldige verwerking te waarborgen.

Artikel 7 - Recht op inzage en afschrift van opgenomen persoonsgegevens

- 7.1 De betrokkene heeft het recht kennis te nemen van de op zijn persoon betrekking hebbende verwerkte gegevens.
- 7.2 De gevraagde inzage en/of het gevraagde afschrift zal zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vier weken, plaatsvinden respectievelijk worden verstrekt.
- 7.3 Afschriften van persoonsgegevens worden aan de betrokkene verstrekt tegen de wettelijk vastgestelde kostenvergoedingen.
- 7.4 Recht op inzage of afschrift kan worden geweigerd als dit noodzakelijk is in het belang van de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van een ander.

Artikel 8 - Recht op afscherming, aanvulling en correctie van opgenomen persoonsgegevens

- 8.1 De betrokkene kan verzoeken om correctie van op hem betrekking hebbende gegevens indien deze feitelijk onjuist, voor het doel van de verwerking onvolledig of niet ter zake dienend zijn, dan wel in strijd met een wettelijk voorschrift, in de verwerking voorkomen. De cliënt kan middels een aanvulling zijn mening in het dossier laten opnemen.
- 8.2 ADD Arbo bericht de verzoeker schriftelijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek tot correctie of aanvulling. Een weigering is met redenen omkleed.

Artikel 9 - Recht op geheimhouding

- 9.1 ADD Arbo en de door hem ingezette personen zijn verplicht tot geheimhouding van de Persoonsgegevens die zij ten behoeve van klant en cliënt verwerken, behoudens voor zover een wettelijk voorschrift Verwerker tot mededelen verplicht.
- 9.2 Verwerker zal de personen die in zijn dienst zijn, dan wel werkzaamheden ten behoeve van hem verrichten, verplichten tot geheimhouding met betrekking tot de Persoonsgegevens waarvan zij kennis kunnen nemen.

Artikel 10 - Recht op vernietiging van opgenomen persoonsgegevens

- 10.1 De betrokkene kan schriftelijk verzoeken om vernietiging van op hem betrekking hebbende gegevens. Indien de bewaring van aanmerkelijk belang is voor een ander dan betrokkene of indien er een wettelijke plicht tot bewaring van de gegevens geldt, worden de gegevens niet vernietigd.
- 10.2 ADD Arbo bericht de verzoeker binnen vier weken na ontvangst van het schriftelijk verzoek tot verwijdering of vernietiging schriftelijk of dan wel in hoeverre hij daaraan voldoet. Een weigering is met redenen omkleed.
- 10.3 ADD Arbo verwijderd of vernietigt de gegevens binnen drie maanden na een daartoe strekkend verzoek van de betrokkene, tenzij redelijkerwijs aannemelijk is dat de bewaring van aanmerkelijk belang is voor een ander dan de betrokkene, alsmede voor zover bewaring op grond van een wettelijk voorschrift vereist is.

3. Rechten van de Werkgever

Artikel 11 - Recht op audit

- 11.1 De werkgever heeft het recht een audit uit te laten voeren, met als doel te controleren of ADD Arbo de in deze Privacyreglement vastgelegde voorwaarden naleeft. De werkgever zal de audit laten uitvoeren door een onafhankelijke derde.

4. Technische & Organisatorische verplichtingen

Artikel 12 - Kennisgeving van verwerking van persoonsgegevens

ADD Arbo publiceert dit privacyreglement op haar website via www.add-arbo.nl

Artikel 13 - Bewaartermijnen

- 13.1 Door ADD Arbo toegepaste bewaartermijnen volgende de geldende wet- en regelgeving en kunnen desgewenst opgevraagd worden.
- 13.2 Indien de bewaartermijn is verstreken, worden de persoonsgegevens binnen een jaar uit het bestand verwijderd en vernietigd.

Artikel 14 - Beveiliging van gegevens

- 14.1 ADD Arbo zal al hetgeen doen wat redelijkerwijs van hem verlangd kan worden teneinde te voorkomen dat bij de Verwerking van Persoonsgegevens ten behoeve van Verantwoordelijke deze Persoonsgegevens worden aangepast, ter kennis komen van onbevoegden, door onbevoegden worden gewijzigd, of ten onrechte aan derden worden verstrekt of anderszins onrechtmatig worden verwerkt.
- 14.2 ADD Arbo neemt passende technische en organisatorische maatregelen, onder andere bestaande uit het opleggen van een geheimhoudingsverplichting aan personeelsleden en andere bij de uitvoering van deze Verwerkersovereenkomst betrokken personen. De beveiligingsmaatregelen moeten geschikt zijn bevonden om Persoonsgegevens te beschermen tegen vernietiging, hetzij bij ongeluk, hetzij onrechtmatig, tegen verlies, vervalsing, niet toegelaten verspreiding of toegang, met name wanneer de verwerking doorzending van Persoonsgegevens via een netwerk omvat, dan wel tegen enige andere vorm van onwettige Verwerking, en deze maatregelen moeten gezien de aard van de Verwerking en de aard van de te beschermen Persoonsgegevens verbonden risico's een passend beveiligingsniveau waarborgen, gelet op de stand van de techniek en de kosten van tenuitvoerlegging. De beveiligingsmaatregelen zijn er mede op gericht onnodige verzameling en verdere Verwerking van Persoonsgegevens te voorkomen.

Artikel 15 - Meldplicht datalekken

- 15.1 De verantwoordelijke is verplicht bij een datalek waar Persoonsgegevens van zijn gelekt onderzoek in te stellen en zorg te dragen dat datalekken worden gemeld conform wet- en regelgeving bij de Autoriteit Persoonsgegevens, de cliënt en de klant.
- 15.2 Indien ADD Arbo de verwerker is zal hij het datalek zo snel mogelijk maar uiterlijk binnen 24 uur na ontdekking melden bij de verantwoordelijke.

Klachten

Artikel 16 - Vragen en opmerking nav het privacyreglement

- 16.1 Indien een betrokkene of belanghebbende van mening is dat ADD Arbo handelt in strijd met dit reglement, kan bij ADD Arbo schriftelijk een met redenen omklede klacht worden ingediend.

Overgangs- en slotbepalingen

Artikel 17 - Overdracht van persoonsgegevens

- 17.1 Indien de bestanden worden overgedragen aan een andere verantwoordelijke, blijven de in dit reglement gestelde regels van toepassing.
- 17.2 Overdracht van persoonsgegevens aan een andere verantwoordelijke zal slechts plaatsvinden indien dat in overeenstemming is met de wet & regelgeving.

Artikel 18 - Inwerkingtreding en wijziging van het reglement

- 18.1 Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2018.
- 18.2 Wijzigingen in dit reglement worden aangebracht door of onder het gezag van ADD Arbo.
- 18.3 De wijzigingen in dit reglement worden van kracht een maand na bekendmaking ervan.

Bijlage A. Categorieën van persoonsgegevens

In dit reglement wordt een onderscheid gemaakt in categorieën van gegevens naar het doel waarvoor deze gegevens mogen worden verwerkt. Voor alle gegevens geldt dat deze alleen verwerkt mogen worden voor zover dit noodzakelijk is voor het in artikel 6 genoemde doel waarvoor zij verkregen worden.

Categorie A

Dit zijn de gegevens die een rol spelen bij de overeenkomst tussen ADD Arbo en werkgever. Het zijn hoofdzakelijk proces- en administratieve gegevens, en enkele gegevens over de gezondheid, die de werkgever, de verzuimverzekeraar in de hoedanigheid van claimbeoordelaar, de casemanager en ADD Arbo/bedrijfsarts mogen verwerken.

Hier toe behoren onder meer:

- NAW-gegevens van de zieke en/of arbeidsongeschikte werknemer;
- loongegevens van de zieke en/of arbeidsongeschikte werknemer;
- datum eerste verzuimdag;
- datum van (gedeeltelijk) herstel;
- (vermoedelijke) duur van het verzuim;
- arbeidsongeschiktheidspercentage of de door de werkgever vastgestelde loonwaarde;
- percentage aantal uren per dag of per week dat de werknemer eigen of passend werk kan doen, met vermelding van de aanvangsdatum (opbouwschema);
- of er al dan niet enige vorm van schadeloosstelling is ontvangen voor de zieke werknemer
- (vangnetsituatie of regres);
- of sprake is van loonopschorting of loonstopzetting;
- of en wanneer een interventie is ingezet;
- of een plan van aanpak is opgesteld;
- of de activiteiten uit het plan van aanpak (tijdig) worden uitgevoerd;
- tijdigheid van de inspanningen voor re-integratie.

Categorie B

Dit zijn gezondheidsgegevens over de verzuimbegeleiding en re-integratie van de betrokkene. Hier toe behoren onder meer:

- visie van de bedrijfsarts op de te re-integreren zieke en/of arbeidsongeschikte werknemer;
- vertaling van de medische gegevens door de bedrijfsarts naar beperkingen en mogelijkheden van de zieke en/of arbeidsongeschikte werknemer;
- poortwachterrapportages, zoals het plan van aanpak en de probleemanalyse;
- belastbaarheid: de werkzaamheden waartoe de zieke en/of arbeidsongeschikte werknemer nog wel of niet meer toe in staat is, de fysieke en mentale mogelijkheden en beperkingen;
- advies over eventuele aanpassingen of werkvoorzieningen die nodig zijn;
- advies over een interventie gericht op het verhogen van de belastbaarheid;
- planning traject van de re-integratie;
- de wens van de werknemer ten aanzien van soort werk, niveau, arbeidspatroon en scholing;
- fase-indeling met betrekking tot de arbeidsmarkt.

Categorie C

Dit zijn bijzondere persoonsgegevens die in het kader van een medisch onderzoek of een medische behandeling door een arts worden verwerkt. In het proces rondom verzuim is de verwerking van deze gegevens voorbehouden aan ADD Arbo/bedrijfsarts of de medisch adviseur van het re- integratiebedrijf of – afdeling van de verzekeraar.

Hiertoe behoren onder meer:

- diagnose en behandelgegevens;
- oorzaak en aard van de ziekte/aandoening;
- informatie waaruit de diagnose en/of de aard en oorzaak van de ziekte/aandoening is af te leiden;
- interventies nodig voor het wegnemen of verminderen van de beperkingen dan wel voor het vinden van arbeid of het aanpassen van de arbeid.

Categorie D

Dit zijn algemene gegevens van de werkgever en betrokkene. Hiertoe behoren onder meer:

- NAW-gegevens van de werkgever;
- NAW-gegevens van de betrokkene;
- Offertes, opdrachtbevestigingen, contracten en overeenkomsten;
- Facturatiegegevens.

Bijlage B. Toegang tot de persoonsgegevens

Alleen die medewerkers van ADD Arbo hebben toegang tot persoonsgegevens voor zover dat noodzakelijk is voor een goede uitoefening van hun taken.

- Derden die door ADD Arbo zijn ingehuurd of anderszins zijn aangesteld om werkzaamheden te verrichten, hebben toegang tot persoonsgegevens voor zover dit noodzakelijk is voor een goede uitoefening van hun taken en zijn contractueel tot geheimhouding verplicht.
- Elektronische (medische) persoonsgegevens worden zodanig beveiligd dat onbevoegden geen toegang kunnen krijgen tot deze gegevens.
- In het kwaliteitsmanagementsysteem van ADD Arbo is aangegeven wie toegang heeft tot de registratiesystemen en hoe de autorisaties worden toegekend en beheerd.
- Per gegevenscategorie is hieronder weergegeven vanuit welke functie(groep), welke toegang, is verschaft tot welke gegevens binnen een categorie.

Autorisatieschema

Functie	Categorie A	Categorie B	Categorie C	Categorie D
directeur	-	-	-	V
commercieel manager	-	-	-	V
operationeel manager	M	M	-	V
accountmanager, commercieel medewerker	-	-	-	V
secretaresse	-	-	-	V
medisch secretaresse	M	-	-	M
financieel medewerker	-	-	-	V
functioneel beheerder	V	V	V	V
planner	-	-	-	V
basisarts/bedrijfsarts/stafarts	M	M	M	M
casemanager/verzuimcoach	M	M	-	M
arbeidsdeskundige	R	R	-	R
arbeidshygiënist	-	-	-	R
hoger veiligheidskundige	-	-	-	R
arbeids- en organisatiedeskundige	-	-	-	R

Verklaring van de gebruikte letters en tekens:

R = raadplegen;

M = raadplegen, invoeren/muteren;

V = raadplegen, invoeren/muteren en verwijderen;

- = geen toegang